



REGOLAMENTO DI PARTECIPAZIONE

— CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

EDIZIONE 2018

Deadline Domanda di Partecipazione	17 giugno
Allestimento	1 novembre (ore 14-20)
Orari Fiera	2 e 4 novembre (ore 11-19) 3 novembre (ore 11-21)
Disallestimento	4 novembre (ore 19-21) 5 novembre (ore 7-14)

Art. 1 - Denominazione Organizzazione

L'associazione culturale FLAT (di seguito anche "Organizzazione") è un ente di diritto privato senza fine di lucro, che ha lo scopo di promuovere e diffondere la cultura e l'arte, con particolare riguardo agli aspetti della produzione editoriale legata ai linguaggi artistici contemporanei. L'iniziativa (qui anche "Evento") promossa dall'Associazione FLAT è "FLAT fiera libro arte Torino", che intende realizzare, in appositi spazi assegnati ad editori selezionati (di seguito "Espositori"), un'esposizione di libri d'arte contemporanea, cataloghi, monografie ed edizioni rare.

Art. 2 - Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione all'Evento è aperta a tutti gli editori, distributori, rivenditori, gallerie o istituzioni italiane e straniere, che pubblicano, vendono o promuovono l'editoria d'arte.

La domanda di partecipazione deve essere effettuata compilando in tutte le sue parti il modulo (format) online presente sul sito internet dell'Organizzazione, entro la data indicata sulla domanda di partecipazione.

L'invio della domanda di partecipazione rappresenta la manifestazione della volontà del richiedente di partecipare all'Evento (ossia la proposta contrattuale) ed è vincolata alla preventiva accettazione delle presenti Condizioni Generali di Contratto, che saranno applicabili al rapporto una volta definito.

La sola trasmissione della domanda, nonché l'ordine di ricevimento delle medesime, non garantisce la partecipazione all'Evento, né vincola le parti.

Art. 3 - Accettazione della domanda di partecipazione ed ammissione

Il comitato scientifico a ciò incaricato sceglierà gli Espositori che parteciperanno all'Evento. Tutti gli iscritti (ossia coloro che hanno inviato la domanda di partecipazione) verranno informati tramite comunicazione a mezzo e-mail, inviata all'indirizzo indicato nel modulo, riguardo l'ammissione o non ammissione all'Evento. La data di tale comunicazione è indicata nella domanda di partecipazione, ma potrebbe variare a seconda delle condizioni e necessità dell'Organizzazione.

L'ammissione all'Evento è rimessa all'insindacabile giudizio del comitato scientifico, in accordo con l'Organizzazione; il comitato scientifico non avrà l'onere di motivare la non ammissione.

La comunicazione a mezzo e-mail circa l'ammissione all'Evento costituirà accettazione della proposta contrattuale da parte dell'Espositore, ossia manifestazione della volontà di FLAT di costituire il rapporto contrattuale. Il contratto così concluso sarà regolato dalle presenti Condizioni Generali di Contratto, che verranno allegate all'e-mail per conferma all'Espositore.

L'ammissione potrà essere revocata ad insindacabile giudizio del comitato scientifico in accordo con l'Organizzazione, fino al momento in cui l'Espositore non avrà effettuato il pagamento della quota. La revoca, che costituisce recesso dal contratto, dovrà essere comunicata a mezzo e-mail.

Art. 4 – Quota di partecipazione e pagamento

Per l'edizione in corso la quota di partecipazione è fissata come indicato sulla domanda di partecipazione.

Verrà richiesto il pagamento della quota di partecipazione solamente dopo la decisione di ammissione dell'Espositore assunta da parte del comitato scientifico.

Successivamente alla comunicazione di ammissione all'Evento (momento in cui si perfezionerà il contratto), verrà inviata la fattura emessa con l'IVA, se dovuta. Il pagamento dovrà essere effettuato entro 30 gg dal ricevimento della fattura, con le modalità in essa indicate. Il mancato pagamento entro il termine darà diritto all'Organizzazione di revocare l'ammissione dell'Espositore e risolvere di diritto il contratto.

Art. 5 – Assegnazione dello spazio espositivo

L'assegnazione dello spazio espositivo è una decisione riservata esclusivamente all'Organizzazione, la quale disporrà gli Espositori selezionati secondo le esigenze organizzative.

La preferenza espressa da alcuni Espositori di condivisione del tavolo con altro Espositore indicato verrà tenuta in considerazione ed accettata, salvo impreviste esigenze tecniche ed organizzative.

Art. 6 – Orari ed accesso allo spazio espositivo

L'Evento sarà aperto al pubblico nei giorni:

- Venerdì 2 novembre: dalle ore 11 alle ore 19
- Sabato 3 novembre: dalle ore 11 alle ore 21
- Domenica 4 novembre: dalle ore 11 alle ore 19

L'Espositore non potrà abbandonare lo spazio espositivo durante l'orario di apertura al pubblico. Qualora l'Espositore abbandonasse lo spazio espositivo per qualsiasi motivo, lasciandolo incustodito, l'Organizzazione avrà diritto a far sgombrare, a rischio e spese dell'Espositore, qualsiasi materiale lasciato all'interno dello spazio espositivo, con facoltà di smaltimento dei medesimi qualora l'Espositore non provveda a ritirarli entro il 5 novembre.

Gli Espositori potranno accedere agli spazi espositivi:

- sempre un'ora prima dell'apertura al pubblico, attraverso apposito badge distintivo;
- per l'allestimento: giovedì 1 novembre dalle ore 14 alle ore 20;
- per il disallestimento: domenica 4 novembre dalle ore 19 alle ore 21 e lunedì 5 novembre dalle ore 7 alle ore 14.

Gli spazi espositivi suddetti dovranno essere riconsegnati nelle medesime condizioni in cui sono stati ricevuti, liberi da qualsiasi materiale non di proprietà dell'Organizzazione.

Art. 7 – Spedizione - Consegna/ritiro materiali

L'Espositore che intende spedire i propri materiali dovrà, previa comunicazione a mezzo e-mail all'Organizzazione, farli recapitare entro il 30 ottobre presso la sede di un corriere scelto dall'Organizzazione, il quale provvederà alla consegna del materiale presso la sede espositiva entro il 31 ottobre.

I dati e contatti del corriere scelto dall'Organizzazione verranno comunicati in tempo utile, tramite e-mail, agli Espositori.

L'Espositore, che intende portare con sé i propri materiali, dovrà presentarsi presso la Nuvola Lavazza, via Ancona 11/a, Torino, giovedì 1 novembre dalle ore 14.

In fase di disallestimento, tutto il materiale da spedire dovrà essere pronto, imballato, etichettato entro le ore 14 del 5 novembre per il ritiro da parte del corriere scelto dall'Organizzazione, che lo riporterà presso la sua sede. Qualsiasi materiale non rimosso dal proprio spazio espositivo al termine dell'Evento, verrà smaltito dall'Organizzazione.

Il trasporto del materiale dalla sede dell'Espositore alla sede del corriere (e viceversa dalla sede del corriere alla sede dell'Espositore) sarà a carico e di pertinenza dell'Espositore.

L'Organizzazione si farà carico del trasporto dalla sede del corriere alla sede espositiva (e viceversa dalla sede espositiva alla sede del corriere).

Art. 8 – Rinuncia - Recesso

La rinuncia dell'Espositore a partecipare all'Evento, per qualsiasi motivo, che implica recesso dal rapporto contrattuale, dovrà essere comunicata tempestivamente all'Organizzazione e, in ogni caso, non potrà essere esercitata oltre la data di comunicazione dell'ammissione all'evento da parte dell'Organizzazione. Qualora fosse esercitata dopo questa data, non darà diritto al rimborso della quota di partecipazione che, se non fosse ancora stata corrisposta, dovrà comunque essere versata. Nel caso in cui l'Espositore non si presentasse per qualsiasi ragione all'Evento, l'Organizzazione avrà diritto di trattenere la quota di partecipazione versata, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Art. 9 – Sorveglianza

L'Organizzazione provvede ad un servizio di sicurezza durante l'orario di apertura al pubblico. In ogni caso, la custodia e la sorveglianza dello spazio espositivo assegnato e di quanto in esso contenuto, durante le fasi di allestimento e disallestimento, nonché durante gli orari di apertura dell'Evento, compete all'Espositore.

Art. 10 – Annullamento dell'Evento

Nel caso in cui l'Evento, per qualsivoglia ragione non dipendente dalla volontà dell'Organizzazione, non potesse aver luogo, ne verrà data immediata comunicazione agli Espositori da parte dell'Organizzazione all'indirizzo e-mail comunicato con la domanda di partecipazione. Le quote eventualmente già versate verranno restituite agli Espositori, con espressa esclusione di ogni eventuale ulteriore danno o indennizzo reclamato.

Art. 11 – Privacy

I dati personali forniti dall'Espositore nel modulo della domanda di partecipazione saranno oggetto di trattamento nel rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, come da informativa privacy letta ed approvata al momento dell'invio della domanda di partecipazione. L'Espositore, con l'invio della domanda di partecipazione, consente che i dati personali conferiti vengano utilizzati nei termini e per gli scopi indicati nell'informativa privacy.

Art. 12 – Legge applicabile - Foro competente

Le presenti Condizioni Generali di Contratto, nonché il contratto da esse regolato, sono disciplinate dalla legge italiana.

Per qualsiasi controversia, che dovesse sorgere tra l'Organizzazione e l'Espositore con riferimento alle presenti Condizioni Generali di Contratto, nonché all'esecuzione del contratto da esse regolato, sarà competente esclusivamente il Tribunale di Torino.

L'Espositore

L'espositore dichiara di avere letto e di approvare specificamente le seguenti clausole:

Art. 3 Accettazione della domanda di partecipazione ed ammissione, Art. 4 Quota di partecipazione e pagamento, Art. 8 Rinuncia – Recesso, Art. 10 Annullamento dell'Evento, Art. 12 Legge applicabile - Foro competente.

L'Espositore